



THÔNG BÁO SỐ 1 HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA

Được sự cho phép của Viện Hàn lâm Khoa học xã hội Việt Nam, Viện Ngôn ngữ học sẽ tổ chức Hội thảo khoa học quốc gia với chủ đề:

NHỮNG VẤN ĐỀ NGÔN NGỮ HỌC, TỪ ĐIỂN HỌC VÀ BÁCH KHOA THƯ HỌC NĂM 2026

I. Thời gian tổ chức: Tháng 9/2026

II. Địa điểm tổ chức: Viện Ngôn ngữ học, Số 9 Kim Mã Thượng, Ngọc Hà, Hà Nội

III. Mục tiêu của Hội thảo

Tập hợp, kết nối, tạo diễn đàn để các nhà khoa học, nhà nghiên cứu ngôn ngữ học, Từ điển học và Bách khoa thư học trên toàn quốc trình bày và thảo luận các kết quả nghiên cứu mới về những vấn đề cơ bản và thời sự của ngôn ngữ học, Từ điển học và Bách khoa thư học trong bối cảnh chuyển đổi số, theo tinh thần của Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia. Kết quả của Hội thảo sẽ góp phần cung cấp luận cứ khoa học cho việc tư vấn hoạch định chính sách của Đảng và Nhà nước Việt Nam.

IV. Nội dung của Hội thảo

1. Ứng dụng các lí thuyết hiện đại của Ngôn ngữ học, Từ điển học và Bách khoa thư học vào nghiên cứu tiếng Việt, ngôn ngữ các dân tộc thiểu số ở Việt Nam và các ngôn ngữ khác; nghiên cứu và biên soạn các loại Từ điển và Bách khoa thư.

2. Ứng dụng chuyển đổi số vào nghiên cứu Ngôn ngữ học, Từ điển học và Bách khoa thư học

3. Nghiên cứu và ứng dụng tri thức Ngôn ngữ học, Từ điển học và Bách khoa thư học vào giải quyết các vấn đề thực tiễn trong đời sống xã hội.

Các chủ đề cụ thể như sau:

- Ngữ âm, Từ vựng, Ngữ pháp
- Phương ngữ học và Lịch sử tiếng Việt
- Ngôn ngữ dân tộc thiểu số ở Việt Nam và Đông Nam Á



- Ngôn ngữ học xã hội
- Ngôn ngữ học ứng dụng
- Ngôn ngữ và văn hóa
- Từ điển học
- Bách khoa thư học

V. Thể lệ báo cáo:

- Báo cáo là kết quả nghiên cứu mới, chưa công bố trên các sách, tạp chí, hội thảo... trong và ngoài nước.

- Báo cáo trình bày bằng tiếng Việt, đúng quy cách do Ban Tổ chức quy định.

(Quy cách trình bày cụ thể xin xem trên Website của Viện Ngôn ngữ học tại địa chỉ: <https://www.vienngonnguhoc.vass.gov.vn>).

- Toàn văn báo cáo không quá 5.000 chữ (khoảng 10 trang A4).

- Tóm tắt báo cáo không quá 250 chữ (khoảng 1/2 trang A4)

Cuối báo cáo xin ghi rõ các thông tin của tác giả: Họ tên; Chức danh khoa học; Học vị; Tên cơ quan đang công tác; Địa chỉ; Số điện thoại và Email để Ban Tổ chức tiện liên hệ.

VI. Thời gian và địa chỉ nhận báo cáo

- Thời gian đăng kí tham gia Hội thảo và gửi tóm tắt: **Trước ngày 15/07/2026**

- Thời gian gửi toàn văn báo cáo: **Trước ngày 01/08/2026**

- Tóm tắt và toàn văn báo cáo xin gửi về địa chỉ email: **hoithaovnnh@gmail.com**

Thông tin chi tiết về Hội thảo xin vui lòng liên hệ:



Viện Ngôn ngữ học

Số 9, Kim Mã Thượng, Phường Ngọc Hà, Thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 04.37674574

Ban Tổ chức Hội thảo trân trọng thông báo và kính mời các nhà khoa học, các nhà nghiên cứu, các giảng viên, nghiên cứu sinh, học viên... quan tâm đến chủ đề của Hội thảo viết bài và tham dự.

Trân trọng./.


TM. BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO
TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC
 VIỆN
 NGÔN NGỮ HỌC

TS. Đặng Thị Phụng





QUY CÁCH TRÌNH BÀY BÁO CÁO TOÀN VĂN

- Font chữ: Times New Roman
- Cỡ chữ: 12pt
- Dẫn dòng: 1.3 lines
- Lề trên: 2.0 cm; lề dưới: 2.0 cm; lề trái: 3.5 cm; lề phải: 2.0 cm
- Tiêu đề, tên tác giả trình bày như sau:

TIÊU ĐỀ (CỖ CHỮ 16, IN HOA, ĐẬM, CĂN GIỮA)

(tiêu đề tiếng Anh) (Viết thường, in đậm, căn giữa)

Tên tác giả* (Viết thường, in đậm, nghiêng, căn phải)

- Chú thích học hàm của tác giả và địa chỉ công tác ở footnote.
- Từ đầu trang đến tiêu đề báo cáo để cách 5 dòng trắng
- Từ tiêu đề đến nội dung báo cáo để cách hai dòng trắng
- Chữ đầu tiên của mỗi đoạn để lùi vào 1.27cm (Dùng First line)
- Thứ tự các đầu mục trong báo cáo đánh theo quy ước sau:

1. ĐẬM, IN HOA

1.1. Đậm, in thường

1.2. Đậm, in thường

2. ĐẬM, IN HOA

2.1. Đậm, in thường

2.1.1. Đậm, in nghiêng

2.1.2. Đậm in nghiêng

2.2.

TÀI LIỆU THAM KHẢO (Cỡ chữ 14, đậm, căn giữa)

Tài liệu tiếng Việt (Cỡ chữ 12, đậm, căn trái)

1. Cao Xuân Hạo (2006), *Tiếng Việt - Sơ thảo ngữ pháp chức năng*, NXB Giáo dục.

2.

3.....

Tài liệu tiếng nước ngoài (Cỡ chữ 12, đậm, căn trái, số thứ tự tự nối tiếp Tài liệu tham khảo tiếng Việt)

4.....

5.....

6.....

NGUỒN NGŨ LIỆU (nếu có) (Cỡ chữ 14, đậm, căn giữa)

Lưu ý:

- Tài liệu tham khảo để sát lề trái, thứ tự tài liệu tham khảo đánh số 1, 2, 3...
- Tài liệu tiếng Việt sắp xếp theo Tên tác giả. Tài liệu dịch xếp vào tài liệu tiếng Việt.



Cú pháp: Tên tác giả (năm), *Tên tài liệu tham khảo*, Tạp chí/Nxb. , Nơi xuất bản
Ví dụ:

1. Cao Xuân Hạo (2006), *Tiếng Việt - Sơ thảo ngữ pháp chức năng*, Nxb. Giáo dục, Hà Nội.
2.

- Tài liệu tiếng nước ngoài sắp xếp thứ tự theo **Họ** tác giả
- Cách trích dẫn: (tên tác giả, năm xuất bản). Ví dụ: Cao Xuân Hạo (2006).
- Trích dẫn tài liệu: Dùng Footnote để chú thích tài liệu được trích dẫn

- **Chú ý về footnote:**

- + Footnote cho học hàm học vị của tác giả để *, **, *** (cho bài nhiều tác giả)
- + Footnote ghi chú cho các nội dung trong báo cáo đánh số theo thứ tự 1, 2, 3...
- + Nội dung chú thích để cỡ chữ **10pt**

